

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUẢN LÝ CÔNG VÀ CHÍNH SÁCH**  
**BẢNG TIẾNG ANH**  
**(E-PMP)**

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC

LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY

**1. THÔNG TIN CHUNG**

- *Tên học phần (Tiếng Việt):* **Kỹ năng phân tích tình huống và giải quyết vấn đề**

- *Tên học phần (Tiếng Anh):* **Case Analyzing and Problem solving skills**

- *Mã học phần:* **EPMP\_BT8**

- *Thuộc khối kiến thức:* **Các học phần bổ trợ khác**

- *Số tín chỉ:* **2**

- *Các học phần tiên quyết:* **Không**

**2. BỘ MÔN PHỤ TRÁCH:** **Quản lý kinh tế**

**3. MÔ TẢ HỌC PHẦN**

Tư duy phản biện – áp dụng các phương pháp khoa học và suy luận lô gic – là nền tảng để giải quyết các vấn đề và ra quyết định. Học phần này sẽ hướng dẫn sinh viên tư duy phản biện để phân tích, tổng hợp và kiểm chứng cách thức giải quyết một số vấn đề đặt ra trong thực tiễn công việc sau này.

**4. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

Tài liệu do giảng viên biên soạn và cung cấp cho sinh viên vào buổi học.

## 5. MỤC TIÊU HỌC PHẦN:

Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CĐR của CTĐT	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G2 (Kỹ năng)	Có kỹ năng vận dụng được quy trình phân tích và giải quyết vấn đề trong các tổ chức; Có kỹ năng ứng biến, thích nghi khi giải quyết mâu thuẫn, xung đột trong công việc của tổ chức; Có kỹ năng kiểm soát tốt công việc	KN4	4
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	Nghiêm túc học hỏi và tiếp cận kiến thức mới phục vụ công việc; tự chủ trong công việc, chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	NLTC2	4

## 6. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Mục tiêu học phần	CĐR (CLO <sub>x.x</sub> )	Mô tả chuẩn đầu ra	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G2 (Kỹ năng)	CLO2.1	Có kỹ năng vận dụng được quy trình phân tích và giải quyết vấn đề trong các tổ chức	3
	CLO2.2	Có kỹ năng ứng biến, thích nghi khi giải quyết mâu thuẫn, xung đột trong công việc của tổ chức	4
	CLO2.3	Có kỹ năng kiểm soát tốt công việc	4
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	CLO3.1	Nghiêm túc học hỏi và tiếp cận kiến thức mới phục vụ công việc; tự chủ trong công việc, chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	4

Mục tiêu học phần	CĐR (CLO <sub>x.x</sub> )	Mô tả chuẩn đầu ra	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
nhiệm)			

## 7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

Hình thức đánh giá	Nội dung đánh giá	Thời điểm	CĐR học phần	Tiêu chí đánh giá	Tỷ lệ (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
Đánh giá quá trình học		Tuần 1-8	CLO2.1 CLO3.1, CLO3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mức độ tham gia lớp học đầy đủ.</li> <li>- Mức độ tương tác với các tình huống được giảng viên đưa ra</li> <li>- Mức độ chuẩn bị bài học từ nhà (đầy đủ, kỹ lưỡng)</li> <li>- Mức độ tham gia làm việc và thuyết trình theo nhóm</li> </ul>	50%
Đánh giá cuối kỳ		Tuần 8	CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2,	Mức độ hoàn thành bài tập trắc nghiệm & tự luận cá nhân (đúng hạn, chất lượng nội dung và thuyết trình, trả lời câu hỏi của giảng viên và lớp gắn với mức độ đạt được kiến	50%

				thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần).	
--	--	--	--	--	--

## 8. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Tuần/ Buổi học	Nội dung	CĐR học phần	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	<p><b>Chủ đề 1: Tổng quan về tình huống</b></p> <p>1.1 Tình huống là gì?</p> <p>1.2 Vai trò của phân tích tình huống trong học tập về quản lý.</p> <p>1.3 Thực hành và bài tập.</p>	CLO2.1, CLO3.1	<p><b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 1</p> <p><b>Dạy và học trên lớp</b></p> <p>- Giới thiệu về học phần và cách thức đánh giá học phần</p> <p>- Thuyết giảng: 1 tiết</p> <p>- Thảo luận cả lớp: 3 tiết</p>	Đánh giá qua chuyên cần và thảo luận nhóm, làm việc nhóm 50%
2	<p><b>Chủ đề 2: Đặc điểm của tình huống</b></p> <p>2.1 Diễn giải dài dòng</p> <p>2.2 Dữ liệu không liên quan</p> <p>2.3 Thiếu dữ liệu</p> <p>2.4 Thông tin mơ hồ</p> <p>2.5 Sức ép thời gian</p>	CLO2.1, CLO3.1	<p><b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 2</p> <p><b>Dạy và học trên lớp</b></p> <p>- Thuyết giảng: 1 tiết</p> <p>- Thảo luận cả lớp: 3 tiết</p>	

Tuần/ Buổi học	Nội dung	CDR học phần	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
	<p>2.6 Thường đòi hỏi câu gợi ý hơn là câu trả lời</p> <p><i>Thực hành và bài tập.</i></p>			
3	<p><b>Chủ đề 3: Phân tích tình huống</b></p> <p>3.1 Đọc lướt tình huống.</p> <p>3.2 Đọc kỹ tình huống.</p> <p>3.3 Xác định vấn đề.</p> <p>3.4 Phân tích dữ liệu.</p> <p>3.5 Xác định các phương án.</p> <p>3.6 Xác định các tiêu chí đánh giá.</p> <p>3.7 Phân tích và đánh giá các phương án.</p> <p>3.8 Đưa ra đề xuất hoặc quyết định.</p> <p>3.9 Viết báo cáo hoặc kế hoạch hành động.</p>	<p>CLO2.1, CLO3.1, CLO3.2</p>	<p><b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 3</p> <p><b>Dạy và học trên lớp</b></p> <p>- Thuyết giảng: 1 tiết</p> <p>- Thảo luận cả lớp: 3 tiết</p>	

<b>Tuần/ Buổi học</b>	<b>Nội dung</b>	<b>CĐR học phần</b>	<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Bài đánh giá</b>
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
	<i>Thực hành và bài tập.</i>			
4	<b>Chủ đề 4: Giới thiệu về giải quyết vấn đề</b> 4.1 Tổng quan về khóa học 4.2 Giới thiệu về giải quyết vấn đề	CLO2.1, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 4 <b>Dạy và học trên lớp</b> - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết	
5	<b>Chủ đề 5: Giải quyết vấn đề sử dụng biểu đồ và sơ đồ</b> 5.1 Biểu đồ và sơ đồ 5.2 Ứng dụng trong giải quyết vấn đề	CLO2.1,CLO2.2, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 5 <b>Dạy và học trên lớp</b> - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết	
6	<b>Chủ đề 6: Các phương pháp ra quyết định</b>	CLO2.1, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 6 <b>Dạy và học trên lớp</b> - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết	
7	<b>Chủ đề 7: Thực thi quyết định</b>	CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 7 <b>Dạy và học trên lớp</b> - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết	

<b>Tuần/ Buổi học</b>	<b>Nội dung</b>	<b>CĐR học phần</b>	<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Bài đánh giá</b>
<b>[1]</b>	<b>[2]</b>	<b>[3]</b>	<b>[4]</b>	<b>[5]</b>
8	Bài thi kết thúc học phần	CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2,	Thi tự luận và trắc nghiệm cá nhân: 60 phút	Bài đánh giá kết thúc học phần 50%

## **9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN**

### **9.1. Quy định về tham dự lớp học**

- Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ buổi học.
- Sinh viên vắng mặt dù có lý do hay không có lý do đều bị coi như không hoàn thành học phần và phải đăng ký học lại.
- Sinh viên không tham gia thi kết thúc học phần bị coi như không hoàn thành học phần và phải đăng ký học lại.
- Sinh viên có trách nhiệm chủ động nghiên cứu tài liệu, chủ động chuẩn bị bài học trước khi đến lớp theo hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên
- Sinh viên sẽ được yêu cầu trả lời các câu hỏi vấn đáp ngẫu nhiên trong suốt 8 buổi học
- Về trao đổi giữa giảng viên và sinh viên: Khuyến khích sinh viên tham gia thảo luận, phản hồi trực tiếp với giảng viên về nội dung học phần, phương pháp dạy và học, tài liệu giảng dạy và đọc. Giảng viên cũng khuyến khích sinh viên phản hồi về hình thức, phương pháp và nội dung kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên. Sinh viên có thể giao trao đổi với giảng viên trên lớp, trong giờ hành chính hoặc qua email. Những thông tin phản hồi của sinh viên có giá trị góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của học phần.

## **9.2. Quy định về hành vi lớp học**

- Học phân được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người học và người dạy. Mọi hành vi làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.

- Sinh viên cần chủ động tham gia bài giảng trên lớp thông qua trao đổi với giảng viên (trả lời và đặt câu hỏi) và thảo luận, thuyết trình nhóm

- Sinh viên phải đi học đúng giờ quy định. Sinh viên đi trễ quá 10 phút sau khi giờ học bắt đầu sẽ không được tham dự buổi học.

- Tuyệt đối không làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học.

- Tuyệt đối không được ăn uống, nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại, máy nghe nhạc trong giờ học.

- Máy tính xách tay, máy tính bảng chỉ được thực hiện vào mục đích ghi chép bài giảng, tính toán phục vụ bài giảng, bài tập, tuyệt đối không dùng vào việc khác.

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*

**TRƯỞNG KHOA**

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH CHƯƠNG TRÌNH**